



**Bienvenue**  
**Séance d'information pour les**  
**experts 2024-25**  
**TPI Ordo 2021 (CFC 4ans)**  
Olivier Rutz / Chef Expert

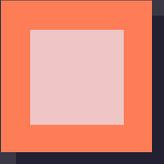




# Séance de lancement

2024-25



- 
- **Présentation des responsables des TPI**
  - **TPI des Informaticien-ne-s CFC**
    - Ce qu'est un TPI pour les CFC 4ans ?
    - Le rôle des experts
    - Le cahier des charges (CDC) (J-30)
    - Soumissions du CdC et délai (J-25)
    - Retours sur le CDC des 2 experts (J-7)
    - Jour J : le démarrage
    - Pendant le TPI
    - Le jour de fin du TPI
    - Entre le fin du TPI et la présentation
    - La présentation et l'évaluation
  - **Le Site TPIVD.ch**
- 
- 



# Présentation des responsables des TPI 2025

Responsable TPI pour les candidats de	
CPNV	Mme Cindy Hardegger, <a href="mailto:cindy.hardegger@eduvaud.ch">cindy.hardegger@eduvaud.ch</a>
Duale	M. Carlos Perez, <a href="mailto:carlos.perez@epfl.ch">carlos.perez@epfl.ch</a>
Ecoles des Arches	Mme Mélanie Estoppey, <a href="mailto:melanie.estoppey@arches.ch">melanie.estoppey@arches.ch</a>
ETML	M. Roberto Ferrari, <a href="mailto:roberto.ferrari@vd.ch">roberto.ferrari@vd.ch</a>



# TPI => Ce qu'est un TPI pour les CFC 4ans ?



○ Travail **Pratique Individuel** dont la durée est comprise entre 70 et 90 heures ○

○ Le travail doit être effectué à **100%** du temps en entreprise

○ Le sujet et le domaine du TPI **doivent** être discutés au préalable **avec** le candidat, en revanche le cahier des charges **est rédigé par le chef de projet (cdp)** qui fixe le cadre du TPI et les objectifs concrets à atteindre

○ Le travail d'examen est réalisé grâce aux technologies et méthodes avec lesquelles le candidat est **familiarisé**

## Travail d'examen

- En rapport avec le contenu d'une compétence professionnelle
  - Exigences niveau CFC
  - Formulation claire et compréhensible (résultats mesurables)
- 



# TPI => Rôle des experts ?



**Les deux experts sont responsables** de la validation des cahiers des charges (concertation)

Les notions d'expert **1** et expert **2** fixés par les responsables TPI ne sont là que pour indiquer qui se chargera d'effectuer la première visite, respectivement la deuxième

Les deux experts **sont libres** d'échanger leurs rôles

Les indicateurs pour la validation du cahier des charges **sont à disposition** sur le site

**Les experts ne peuvent pas faire dévier le projet sans que le CdP valide les changements**



# TPI => Ce qu'est un TPI pour les CFC 4ans ?

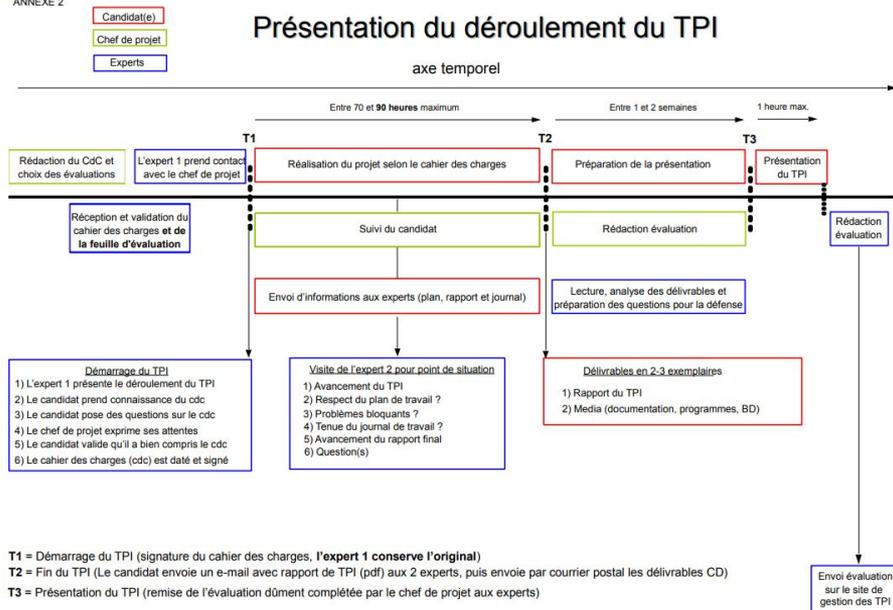


Ordo 2021 (Sauf IE)

Ordo 2014 + IE 2021

ANNEXE 2

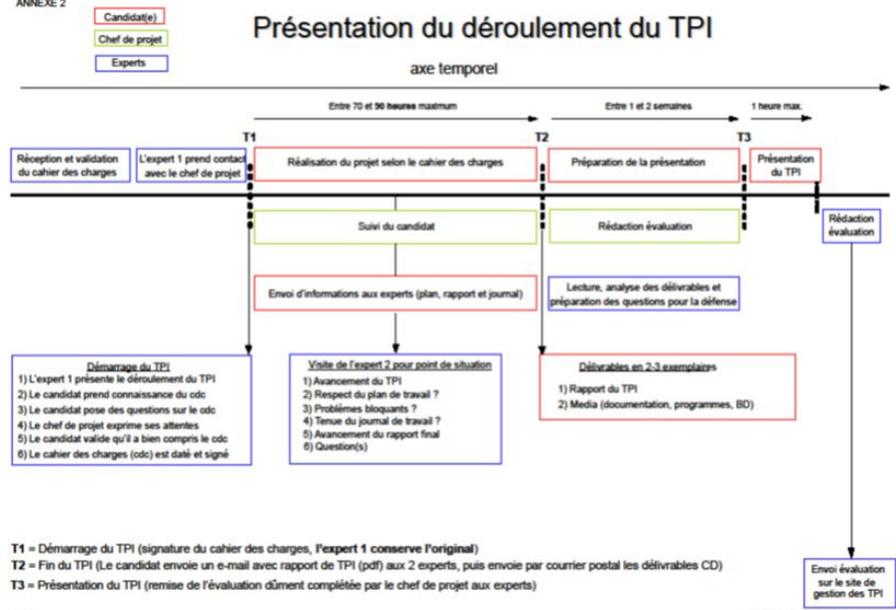
## Présentation du déroulement du TPI



I-CQ

ANNEXE 2

## Présentation du déroulement du TPI



I-CQ



# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Ordonnance en circulation :

- 88601 Développement d'applications
- 88602 Informatique d'entreprise
- 88603 Technique des systèmes

} 2014

- 88612 Exploitation et infrastructure
- 88613 Développement d'applications
- 88614 Informatique d'entreprise CFC

} 2021



88614 Informatique d'entreprise CFC = 88602 Informatique d'entreprise





# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Nouveautés pour les ordonnances :

- 88612 Exploitation et infrastructure
- 88613 Développement d'applications

Nouveau Cahiers des charges

Nouvelle Grille d'évaluation





# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Nouveautés "Cahiers des charges" pour les ordonnances :



- 88612 Exploitation et infrastructure
- 88613 Développement d'applications

- - Disparitions du point 8 **"POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET"**
- - Créations d'une feuille d'évaluations personnel par le **CdP.**
  - Doit être fait en même temps que la remise du CdC





# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



**Nouveautés "évaluations personnelle" pour les ordonnances :**



- 88612 Exploitation et infrastructure
- 88613 Développement d'applications

<https://www.tpivd.ch/expertise/feval>





# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Nouveautés "évaluations personnelle" pour les ordonnances :

- 88612 Exploitation et infrastructure
- 88613 Développement d'applications

**Tips #1** Imprimer le catalogue complet des évaluations disponible

## Catalogue de Critères d'Évaluation pour le Travail Pratique Individuel (TPI)

Procédure de Qualification - Informaticien-ne CFC OrFo 2021

Orientations: Développement d'applications, Exploitation et Infrastructure

Valable dès le 01.01.2025, Version 1 | [Imprimer le catalogue complet](#)



# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Nouveautés "évaluations personnelle" pour les ordonnances :



- 88612 Exploitation et infrastructure
- 88613 Développement d'applications

- 3 domaines de compétences

- **DCO** Domaine de compétences opérationnelles 50% 20-25 critères (10 fixes)
- **DOC** Documentations 20% 9 critères
- **EP** Présentation et entretien professionnel 30% 9-10 critères





# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Nouveautés "évaluations personnelle" pour les ordonnances :



88612 Exploitation et infrastructure  
88613 Développement d'applications

o

o - Evaluation **DCO** Domaine de compétences opérationnelles

- Le CdP **doit** choisir entre **10** et **15** évaluations dans la liste des optionnelles

o

o

o



# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Nouveautés "évaluations personnelle" pour les ordonnances :

- 88612 Exploitation et infrastructure
- 88613 Développement d'applications

- Evaluation EP-10

Cette évaluation, peut être supprimer, uniquement si impossible, ou non pertinent.

EP-10: Démonstration du produit

Peut être retiré sur demande au Resp. TPI ou Chef Expert AVANT le début du TPI.

Choisir

Comment le produit du travail pratique doit-il être présenté ?

# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Nouveautés "évaluations personnelle" pour les ordonnances :

- 88612 Exploitation et infrastructure
- 88613 Développement d'applications

### Exportation de la feuille d'éval

**DCO** : 25 crit.  
**DOC** : 9 crit.  
**EP** : 10 crit.

#### Lien de modification :

<http://tpivd.ch/sc/?idmod=63343137-3266-3162-3934-3!>



Ce 2ème lien, va vous permettre de télécharger le fichier PDF, à joindre au CdC.

#### Lien de PDF :

<http://tpivd.ch/sc/?idpdf=63343137-3266-3162-3934-35:>



# TPI => Nouveautés Ordonnance 2021



## Nouveautés "évaluations personnelle" pour les ordonnances :

88612 Exploitation et infrastructure  
88613 Développement d'applications

**Fiche de note finale**

Candidat : \_\_\_\_\_ TPI N° \_\_\_\_\_

**Tableau des évaluations**

DCO (25)	DOC (9)	EP (10)
A-1	Doc-1	EP-1
A-2	Doc-2	EP-2
A-3	Doc-3	EP-3
A-4	Doc-4	EP-4
A-5	Doc-5	EP-5
A-6	Doc-6	EP-6
A-7	Doc-7	EP-7
A-8	Doc-8	EP-8
A-9	Doc-9	EP-9
A-10		EP-10
A-Opt7		
A-Opt8		
A-Opt11		
A-Opt12		
A-Opt13		
A-Opt15		
A-Opt16		
A-Opt17		
A-Opt18		
A-Opt19		
A-Opt20		
A-Opt21		
A-Opt22		
A-Opt37		
A-Opt38		

**TOTAL t1** \_\_\_\_\_ **TOTAL t2** \_\_\_\_\_ **TOTAL t3** \_\_\_\_\_  
(t1 / 75 \* 5) + 1 ==v (t2 / 27 \* 5) + 1 ==v (t3 / 30 \* 5) + 1 ==v

**NOTE n1** \_\_\_\_\_ **NOTE n2** \_\_\_\_\_ **NOTE n3** \_\_\_\_\_

NoteF = ((n1\*5) + (n2\*2) + (n3\*3)) / 10 ==> **NOTE FINALE** \_\_\_\_\_

**Signature et date :**

Chef de projet \_\_\_\_\_ Expert 1 \_\_\_\_\_ Expert 2 \_\_\_\_\_

Page 24/24 | Doc ID : 066-38333963636 | V. 1.01

**TPI =>** Le cahier des charges (CDC)

**J-30**

**TPI**

Le cahier des charges (CDC)

**J-25**

**TPI**

Soumissions du  
CdC et délai

La suite du TPI ...



# TPI => Le cahier des charges (CDC) (J-30)

1/3

## Exigences formelles

- Délais, durée et jours de travail connus
- Pré-requis
- 7 critères de validation spécifiques au projet

## Horaire de travail (pour les TPI en entreprise)

- Pour chaque matinée le candidat a le droit à 20min
- Pour chaque après-midi le candidat a le droit à 15min

Exemple :

08:00 - 12:00 = 4h00 => 3h40

13:00 - 17:30 = 4h30 => 4h15

=====

7h55

**A CONTROLER**

### 1 INFORMATIONS GENERALES

Candidat	Nom : 	Prénom : 
Lieu de travail :		
Orientation :	<input type="checkbox"/> 88601 Développement d'applications <input type="checkbox"/> 88602 Informatique d'entreprise <input type="checkbox"/> 88603 Technique des systèmes	
Chef de projet	Nom : 	Prénom : 
Expert 1	Nom : 	Prénom : 
Expert 2	Nom : 	Prénom : 
Période de réalisation :		
Horaire de travail :		
Nombre d'heures :		
Planning (en H ou %)	Analyse :	
	Implémentation :	
	Tests :	
	Documentations :	

# TPI => Le cahier des charges (CDC) (J-30)

2/3

## Exigences formelles

- **Titre du TPI**
- **Matériel et Logiciel à disposition**
  - Ordinateurs, composants, etc..
- **Prérequis**
  - Skills requis ( par exemple "routage IPV4", "Java", "PHP", etc...)
- **Descriptifs du projet**
  - Descriptifs complet du projet, inclus les fonctionnalité, les instructions pour des GUI, etc...
- **Livrables**
  - La liste complète des livrables, les 3 premiers sont toujours requis, peut être ajouter par exemple "Script XY", "Code source du site" etc...

---

### 3 TITRE

...

---

### 4 MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur type ...|

...

...

---

### 5 PRÉREQUIS

...

---

### 6 DESCRIPTIF DU PROJET

...

---

### 7 LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

- Une planification initiale
- Un rapport de projet
- Un journal de travail
- (à compléter si nécessaire par le chef de projet)
- ...

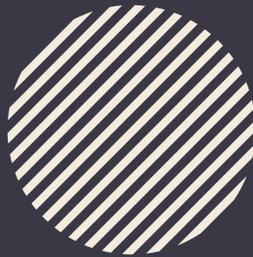


# TPI => Le cahier des charges (CDC) (J-30)

3/3

## Exigences formelles (Uniquement Ordo 2014 + IE 2021)

- Les 7 points techniques à évaluer
  - Les points doivent être différents de ceux déjà présents dans la feuille d'évaluation.



### 8 POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d'évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, ...).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les 7 points spécifiques suivants (Point A14 à A20) :

1. *(à compléter par le chef de projet)*
2. *(à compléter par le chef de projet)*
3. *(à compléter par le chef de projet)*
4. *(à compléter par le chef de projet)*
5. *(à compléter par le chef de projet)*
6. *(à compléter par le chef de projet)*
7. *(à compléter par le chef de projet)*



**TPI =>** Soumissions du CdC et délai

**J-25**

**TPI**

Soumissions du  
CdC et délai

**J-7**

**TPI**

Retours sur le CDC  
des 2 experts

La suite du TPI ...



# TPI => Soumissions du CdC et délai (J-25)

Les cahiers des charges doivent être retournés au responsable TPI au plus tard jusqu'au:

**31 mars 2025**

Le TPI peut démarrer dès le début du deuxième semestre, à savoir à partir du:

**Dès Février 2025 à la convenance des entreprises**

Prévoir un délai de **25 jours** entre la remise du cahier des charges et le début du TPI

Les CDC doivent être envoyé par mail aux responsables des TPI du candidat

**TPI =>** Retours sur le CDC des 2 experts

**J-7**

**TPI**

Retours sur le CDC  
des 2 experts

**J**

**TPI**

Jour J : le  
démarrage

**LE TPI ...**



**TPI =>** Retours sur le CDC des 2 experts (J-7)

J-25 à J-7  
1er validation

Le responsable fait la 1er validation de bases du CdC, et peut demander des changements

J-25 à J-7  
Attributions

Le responsable cherche les 2 experts

J-25 à J-7  
Validation finale

Le expert approuve le CdC, ou demande des changements au chef de projet



**TPI =>** Jour J : le démarrage



**J**

**TPI**

Jour J : le démarrage

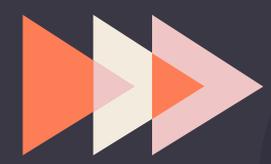
**J+**

**TPI**

Pendant le TPI



**LE TPI**



# TPI => Jour J : le démarrage

Le 1ère expert prend rendez-vous **avant le jour J** pour venir faire la visite de démarrage **ce jour**

L'expert va discuter, et le candidat va prendre connaissance des points suivants :

- Le CdC, par sa signature, le candidat **accepte** le travail proposé.
- La feuille d'évaluation (Il est préférable, que le candidat prennent connaissance de cette feuille la semaine d'avant déjà.)
- Les demandes des experts pour l'envoi des documents par email :
  - Le premier soir : **Le planning initial**
  - 2 à 3 fois par semaine : **Son journal de travail ainsi que son rapport dans l'état**  
(Le nombre exacte et les jours seront définis par l'expert.)

L'expert soulignera aussi les points suivants :

- La documentation devra évoluer **chaque jour** du projet.
- Le candidat peut demander de l'aide autant qu'il veut, mais doit la mentionner dans son journal.

Le candidat doit envoyer au **minimum 6 versions** pendant le TPI aux experts

NEW

Ne pas oublier le "bref rapport" dans la documentation  
(pas celui pour les meilleures TPI qui n'existe plus)

# TPI => Jour J : le démarrage

Accueil | Liste des TPI | Liste des experts | Export TPI CSV | Profil | Déconnexion

## Validation du cahier des charges

Aucun CDC signé reçu.

Charger un CDC signé

Fichier à charger :  Aucun fichier choisi

**!! NE PAS OUBLIER !!**

## Validation du cahier des charges

- [CdC.pdf](#) (Olivier Rutz) 05.12.2016 18:55

Expert 1 Olivier Rutz **CDC non validé**

Expert 2 Olivier Rutz2 **CDC non validé**

**TPI =>** Pendant le TPI



**TPI**

Le jour de fin du TPI



**La présentation**



**TPI =>** Pendant le TPI



## Horaires

Le travail est à faire à **100%** (hors cours pro)



## Modification du CdC

Uniquement les experts dans de **rare** cas, peuvent autoriser une modification du CdC avec le CdP



## Maladies/Accidents

Le Cdp, ainsi que **les 2 experts** doivent être tenus au courant **immédiatement**, un certificat médical est demandé dès le 1er jour.

Aviser le chef expert, pour prise de décision rapide.



## Problèmes

En cas de **problèmes grave**, les experts doivent être tenus au courant dans le plus brefs délai

TPI => Pendant le TPI



## Expert 1

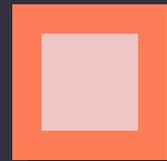
- Suivi du candidat à distance
- Contrôle de l'avancé du TPI via la documentation
- Possible 2ème visite au candidat.

Merci de confirmer la réception des doc. Du candidat. Et de lui faire de temps en temps des retours

## Expert 2

- Visite du candidat pendant le TPI
- Feedback à l'expert 1 sur la visite
- Suivi du candidat à distance
- Contrôle de l'avancé du TPI via la documentation
- Possible 2ème visite au candidat.
- Fixation de la date et heure de la présentation

**TPI =>** Pendant le TPI



## Expert 1

- La visite se fait sur rendez-vous.
- L'expert prends rendez-vous avec le candidat.
- L'expert demandera au CdP d'être présent, si il sent le besoin
- L'expert peut aussi demander à voir le CdP seul.

## Expert 2

- Visite du candidat pendant le TPI
- Feedback à l'expert 1 sur la visite
- Suivie du candidat à distance
- Contrôle de l'avancé du TPI via la documentation
- Possible 2ème visite au candidat.
- Fixation de la date et heure de la présentation

**TPI =>** Le jour de fin du TPI



**End**

**PPT**



**TPI**

**Suite du TPI**

**La présentation**

Le jour de fin du  
TPI

Entre le fin du TPI et  
la présentation



**TPI =>** Le jour de fin du TPI

**01**

## La doc. électronique

Le candidat doit envoyer au moment de la fin du TPI, les documentations par email

CdP, Expert 1 & 2

**02**

## Version Papier

La version papier doit être à 100% identique à la version par email. Elle doit être transmise à la poste dans les 24h suivants. \*

CdP, Expert 1 & 2

\* L'un des 2 expert peut demander à ne pas la recevoir.

L'envoi aux experts doit être fait par voie postale, il est demandé de ne **PAS** le faire par recommandé.

**TPI =>** Entre le fin du TPI et la présentation

**PPT**

**Suite du TPI**

Entre le fin du TPI  
et la présentation

**PPT**

**Le jour de la  
présentation**

La présentation et l'  
évaluation

**The End**



**TPI =>** Entre le fin du TPI et la présentation



## Le temps

La présentation doit durer ~ 15 minutes



## Média

Tous les medias peuvent être utilisés  
(Projecteur, tableau blanc, etc..)



15 minutes



**TPI =>** La présentation et l'évaluation

**PPT**

**Le jour de la  
présentation**

La présentation et l'  
évaluation

**The End**



# TPI => La présentation et l'évaluation Ordo 2014 + IE 2021



## Présentation

~ 15min

Candidat  
Les 2 experts  
Le CdP (si le candidat  
l'autorise)



## Questions

~ 15min

Candidat  
Les 2 experts  
Le CdP (si le candidat  
l'autorise)



## Evaluations

~ 15min

Les 2 experts  
Le CdP

Max 45min

Si le CdP peut assister à la présentation/Questions, il ne peut prendre part d'aucune manière.

**TPI =>** La présentation et l'évaluation Ordo 2021 (sauf IE)



## Présentation + Démonstration

~ 15-20min

Candidat  
Les 2 experts  
Le CdP (si le candidat  
l'autorise)



## Questions

~ 15min

Candidat  
Les 2 experts  
Le CdP (si le candidat  
l'autorise)



## Evaluations

~ 15min

Les 2 experts  
Le CdP

Max 45min

Si le CdP peut assister à la présentation/Questions, il ne peut prendre part d'aucune manière.

**TPI =>** La présentation et l'évaluation Ordo 2014 + IE 2022

## Le chef de projet (CdP) (partie A-B)

- évalue les compétences du candidat
- évalue le travail exécuté (projet avec documentation)

## Les experts (partie C, puis A-B)

- lisent la documentation et préparent les questions
- évaluent la présentation et les compétences du candidat (partie C)
- valident l'évaluation du chef de projet, en cas de désaccord, intervention de la CQ  
repartent avec le CdC et la fiche d'évaluation signés

**La note finale n'est pas communiquée au candidat**

**TPI =>** La présentation et l'évaluation Ordo 2021 sauf IE

## Le chef de projet (CdP) (partie DCO-DOC)

- évalue les compétences du candidat
- évalue le travail exécuté (projet avec documentation)

## Les experts (partie EP, puis DCO-DOC)

- lisent la documentation et préparent les questions
- évaluent la présentation et les compétences du candidat (partie C)
- valident l'évaluation du chef de projet, en cas de désaccord, intervention de la CQ repartent avec le CdC et la fiche d'évaluation signés

**La note finale n'est pas communiquée au candidat**

# TPI => La présentation et l'évaluation Ordo 2014 + IE 2022

## La grille d'évaluation

- Attribution de **0 à 3** points à chaque critère
- Nombre de critères **fixe et non modifiable**
- Ajout de **7** critères couplés au CdC
- Utilisable en version **PDF** automatisée ou **version papier**

Question	Calendrier / planification
A3	Afin de pouvoir contrôler l'avancement du travail et d'identifier suffisamment tôt des écarts par rapport au calendrier fixé, une comparaison régulière est effectuée entre la situation actuelle et la situation escomptée.
Niveau de qualité 3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Un axe temporel absolu a été défini (Date)</li><li>2. L'axe temporel est structuré de manière raisonnable (Blocs de 2 ou 4 heures)</li><li>3. Des activités appropriées ont été formées. Elles couvrent l'entier du travail à réaliser.</li><li>4. L'ordre de déroulement des tâches est judicieux.</li><li>5. La répartition du temps des activités est planifiée de manière réaliste.</li><li>6. La comparaison entre la planification initiale et l'état actuel est transparente et correcte.</li></ol> Les 6 points sont remplis et correctement décrits
Niveau de qualité 2	Quatre ou cinq des points mentionnés sont remplis
Niveau de qualité 1	Deux ou trois des points mentionnés sont remplis
Niveau de qualité 0	Un seul ou aucun des points mentionnés n'est rempli.

Compétences professionnelles (20 critères)  
Documentation / rapport du TPI (10 critères)  
Entretien professionnel et présentation (10 critères)

Évalué par :  
**CdP puis Experts**  
**CdP puis Experts**  
**Experts**



# TPI => La présentation et l'évaluation Ordo 2014 + IE 2021

A3	Calendrier / planification	2	Manque la comparaison entre la planif. initiale, et la finale
----	----------------------------	---	---

Procédure de qualification : 88600/1/2/3 Informaticienne CFC/Informaticien CFC (Ordonnance 2014)

Formulaire d'évaluation Candidat/-e: Dubois Sylvain

## Contraction

Sommes des différentes parties	Nombre de points max	Points obtenus
Partie A: Compétences professionnelles	60	47
Partie B: Documentation / rapport du TPI	30	19
Partie C: Entretien professionnel et présentation	30	25
<b>Somme de A + B + C</b>	<b>120</b>	<b>91</b>
<b>Note (5 * somme / 120) + 1</b>		<b>4.8</b>

Points	Note	Points	Note	Points	Note	Points	Note	Points	Note
0-1	1.0	23-25	2.0	47-49	3.0	71-73	4.0	95-97	5.0
2-3	1.1	26-27	2.1	50-51	3.1	74-75	4.1	98-99	5.1
4-5	1.2	28-29	2.2	52-53	3.2	76-77	4.2	100-101	5.2
6-8	1.3	30-32	2.3	54-56	3.3	78-80	4.3	102-104	5.3
9-10	1.4	33-34	2.4	57-58	3.4	81-82	4.4	105-106	5.4
11-13	1.5	35-37	2.5	59-61	3.5	83-85	4.5	107-109	5.5
14-15	1.6	38-39	2.6	62-63	3.6	86-87	4.6	110-111	5.6
16-17	1.7	40-41	2.7	64-65	3.7	88-89	4.7	112-113	5.7
18-20	1.8	42-44	2.8	66-68	3.8	90-92	4.8	114-116	5.8
21-22	1.9	45-46	2.9	69-70	3.9	93-94	4.9	117-118	5.9
								119-120	6.0

# TPI => La présentation et l'évaluation Ordo 2021 sauf IE

## La grille d'évaluation

- Attribution de **0 à 3** points à chaque critère
- Nombre de critères **fixe et non modifiable** après le début du TPI
- Utilisable en version **PDF** ou **version papier**

**Fiche de note finale**

Candidat : \_\_\_\_\_ TPI N° \_\_\_\_\_

**Tableau des évaluations**

DCO (25)	DOC (9)	EP (10)
A-1	Doc-1	EP-1
A-2	Doc-2	EP-2
A-3	Doc-3	EP-3
A-4	Doc-4	EP-4
A-5	Doc-5	EP-5
A-6	Doc-6	EP-6
A-7	Doc-7	EP-7
A-8	Doc-8	EP-8
A-9	Doc-9	EP-9
A-10		EP-10
A-Opt7		
A-Opt8		
A-Opt11		
A-Opt12		
A-Opt13		
A-Opt15		
A-Opt16		
A-Opt17		
A-Opt18		
A-Opt19		
A-Opt20		
A-Opt21		
A-Opt22		
A-Opt37		
A-Opt38		

<b>TOTAL t1</b>	<b>TOTAL t2</b>	<b>TOTAL t3</b>
(t1 / 75 * 5) + 1 ==sv	(t2 / 27 * 5) + 1 ==sv	(t3 / 30 * 5) + 1 ==sv
<b>NOTE n1</b>	<b>NOTE n2</b>	<b>NOTE n3</b>

$NOTE F = ((n1 * 5) + (n2 * 2) + (n3 * 3)) / 10$  ==> **NOTE FINALE** \_\_\_\_\_

**Signature et date :**

Chef de projet \_\_\_\_\_ Expert 1 \_\_\_\_\_ Expert 2 \_\_\_\_\_

Page 24/24 | Doc ID : 056-38333963638 | V. 1.01

Domaine de compétences opérationnelles (DCO) (20–25 critères)  
Documentation (10 critères)  
Entretien professionnel et présentation (9–10 critères)

Evalué par :  
**CdP puis Experts**  
**CdP puis Experts**  
**Experts**

# Feuilles vertes

## Délai

Merci de faire les feuilles  
vertes d'ici fin Juillet

## Signature

Il faut bien signer manuscrit  
le PDF généré par le site,  
puis le charger au format  
PDF.



# Info Suite COVID

## Le démarrage

La visite **doit** se faire en présentiel

## Visites en cours de TPI

La visite **doit** se faire en présentiel

## Présentation

La visite **doit** se faire en présentiel

## TPI

Doit se faire en présentiel, le home-office peut être que de 1j/semaine au maximum

NEW



Et voilà ... !

Avez-vous des  
questions ?

